

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS,

amely egyrészről

a **Szerb Országos Önkormányzat** (székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 3.) képviselőjében eljáró Szutor Lászlóné elnök, mint alapító és fenntartó (a továbbiakban „**Fenntartó**”),

másrészről

a **Szerb Intézet Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság** (bejegyzés alatt, székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 3.) képviselőjében eljáró Lásztity Péter ügyvezető, mint szolgáltató (a továbbiakban „**Szolgáltató**”, együttesen „**Szerződő Felek**”) között jött létre az alábbi feltételekkel, a megjelölt helyen és napon:

Preambulum

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerb Országos Önkormányzat Közgyűlése megszüntette a Szerb Intézetet, mint költségvetési intézményét, és a 2011. évi CLXXIX. törvény („**Njt.**”) 2. § 6. pontjában és 117. § (2) bekezdés d) pontjában foglalt kötelező feladatait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény („**Aht.**”) 11. §-a alapján 2019. május 24. -én alapított Szerb Intézet Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság útján látja el.

A Szerződő Felek a Feladat-ellátási Szerződést a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény („**Njt.**”) rendelkezéseiben foglalt fogalmak és meghatározások alapján állapítják meg.

I. A Feladat-ellátási Szerződés tárgya

- 1.1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Njt. 2. § 6. pontjában nevesített egyes nemzetiségi közfeladatok ellátására Feladat-ellátási Szerződést kötnek.
- 1.2. A Feladat-ellátási Szerződés alapján a Szolgáltató által ellátandó feladatok a Njt. § 117. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltakra figyelemmel az Njt. 2. § 6. pontjában nevesített egyes nemzetiségi önkormányzati közfeladatok, a mindenkor hatályos jogszabályokban, így különösen a Fenntartó határozataiban, valamint a Szolgáltató Alapító Okiratában foglalt szabályok alapján:
- 1.3. A Szolgáltató kötelezettséget vállal továbbá az alábbiakra:
 - (i) A Feladat-ellátási Szerződés hatályba lépésétől biztosítja a feladatok ellátásához mindenkor szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
 - (ii) amennyiben a feladatai ellátásához engedély szükséges beszerzi, és a működése során biztosítja.

- 1.4. Az 1.2. pontban meghatározott és a Szolgáltató által ellátandó feladatok kormányzati funkciók szerinti besorolása a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet alapján a következő:

014040 Társadalomtudományi, humán alap kutatás
082051 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
082052 Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információkövetítő tevékenység
082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082062 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
083020 Könyvkiadás
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
085010 Szabadidős tevékenységekkel, sporttal, kultúrával és vallással kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
097010 Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés

- 1.5. A Szolgáltató az éves költségvetéseit és azok módosításait (beleértve az átmeneti gazdálkodás költségvetését is) oly módon készíti el és nyújtja be a Fenntartónak, hogy az abban szereplő nemzetiségi önkormányzati támogatási igényt a kormányzati funkció kódok szerint, százalékban kifejezve is megosztja.
- 1.6. A Fenntartó Közgyűlése a Fenntartó éves költségvetésének elfogadásával egyidejűleg határozza meg a Szolgáltató költségvetését, és ehhez a Fenntartó által nyújtott támogatás összegét.
- 1.7. A Fenntartó vállalja, hogy *a Szerb Országos Önkormányzat Hivatala útján, munkamegosztási megállapodás alapján látja el* a Szolgáltató részére a költségvetés tervezésével, az előirányzatok módosításával, átcsoportosításával és felhasználásával (együtt: gazdálkodás) végrehajtásával kapcsolatos, továbbá a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásával kapcsolatos feladatokat.

A Szerb Országos Önkormányzat Hivatala e feladatait az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban meghatározott helyen és módon hajtja végre.

II. A Feladat-ellátási szerződés időtartama

- 2.1. A Feladat-ellátási Szerződés határozatlan időre jön létre.
- 2.2. A Feladat-ellátási Szerződés időtartamának kezdő napja a Feladat-ellátási Szerződés hatályba lépésének napja.

III. A Szolgáltató, illetve alkalmazottai rendelkezésre állásának, személyes feladat ellátásának előírásai

A Szolgáltató a Feladat-ellátási Szerződést a vele munkaviszonyban, illetőleg munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, a hatályos jogszabályokban mindenkor előírt számú, szakképesítéssel, és gyakorlattal rendelkező szakemberek igénybevételeivel teljesíti.

IV. Együttműködési feltételek

- 4.1. A Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a feladatellátás érdekében a Feladat-ellátási Szerződés teljesítése során együttműködnek egymással.
- 4.2. A Szolgáltató mindenkor működési engedélyében meghatározott telephelyen a működési feltételeket – a mindenkor hatályos jogszabályok keretei között – a Szolgáltató belső szabályzatai határozzák meg.

V. A Szerződő Felek egyéb járulékos kötelezettségei

- 5.1. A Szolgáltató köteles a Fenntartó részére évente beterjeszteni pénzügyi és vagyonmérlegét, illetve haladéktalanul bejelenteni hatvan (60) napon túli lejárt tartozásait.
- 5.2. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a működési rendjére vonatkozó szabályzatokat folyamatosan karbantartja.
- 5.3. A Szolgáltató a Feladat-ellátási Szerződésben meghatározott feladatok ellátására további szerződést köthet a mindenkor hatályos jogszabályok alapján, a Fenntartó előzetes jóváhagyásával.

VI. A Feladat-ellátási Szerződés megszűnése, megszüntetése

- 6.1. A Feladat-ellátási Szerződés, vagy teljesítésének bármely okból való megszűnése vagy megszüntetése nem eredményezheti a folyamatos feladatellátás veszélyeztetését, és a működése egy napig sem szünetelhet.
- 6.2. A Feladat-ellátási Szerződés megszűnik:
 - (i) rendkívüli felmondással,
 - (ii) közös megállapodással,
 - (iii) amennyiben tevékenysége működési engedélyhez kötött, a Szolgáltató működési engedélyének visszavonásával,
 - (iv) ha a Fenntartó a kötelező feladatainak működtetését más formában kívánja biztosítani.
- 6.3. A Szolgáltató köteles a Feladat-ellátási Szerződés megszűnésekor az általa kezelt és nyilvántartott adatokat hiánytalanul átadni a Fenntartónak, illetőleg a Fenntartó által kijelölt szervezeti egységnek.

VII. Rendkívüli felmondás

- 7.1. A Feladat-ellátási Szerződés súlyos megszegése esetén a Fenntartó, vagy a Szolgáltató a másik Félhez intézett, ajánlott, tértivevényes levélben elküldött nyilatkozattal a Feladat-

ellátási Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja a Záróleltár határidejének tűzésével (a továbbiakban: „**Rendkívüli Felmondás**”).

- 7.2. A Fenntartó számára a Rendkívüli Felmondás oka lehet különösen, ha a Szolgáltató:
- (i) nem teljesíti a Feladat-ellátási szerződésben írt határidőre a működéshez szükséges tárgyi és személyi minimumfeltételeket,
 - (ii) a Fenntartó felszólítása ellenére megszegi a Feladat-ellátási Szerződésben meghatározott együttműködési és tájékoztatási kötelezettségét,
 - (iii) a Fenntartó felszólítása ellenére nem tartja be a működésére vonatkozó szabályzatokat,
 - (iv) nem teljesíti hatvan (60) napon túli lejárt tartozásait és a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27. § (2-3) bekezdése szerinti fizetéseképtelensége fenyeget.

- 7.3. Felmondás esetén a Fenntartó és a Szolgáltató a felmondási jogát jogszerűen gyakorló Fél által meghatározott időpontban leltárt vesznek fel (a továbbiakban: „**Záróleltár**”) és a Záróleltár szerint megállapított:

- (i) a Szolgáltató tulajdonában álló Tárgyi Eszközök és készlet beszerzési értéken,
- (ii) legalább a Szolgáltató hatályos működési engedélye szerint a hatályos jogszabályokban meghatározott tárgyi minimumfeltételeknek megfelelő eszközállomány könyv szerinti értéken és
- (iii) a Szolgáltató informatikai rendszere (hardware és software) könyv szerinti értéken

(a továbbiakban együttesen: „**Záróleltár Érték**”) a Fenntartó tulajdonába kerül, és erről a Szolgáltató és a Fenntartó képviselői jegyzőkönyvet (a továbbiakban: „**Záróleltár Jegyzőkönyv**”) vesznek fel.

- 7.4. Felmondás esetén a Szolgáltató a Feladat-ellátási Szerződésben foglaltak szerint a Záróleltár napjáig köteles teljesíteni.

- 7.5. A Feladat-ellátási szerződés bármely okból történő megszűnése, vagy megszüntetése esetén a Fenntartó a Fenntartó köteles gondoskodni a Njtv. szerinti nemzetiségi közfeladatok ellátásáról.

- 7.6. Felmondás esetén a Záróleltár napján a Szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló dolgozókkal a Fenntartó – az által kijelölt szervezeti kereteken belül, - Fenntartó munkavégzésre irányuló jogviszonyt köteles létesíteni, és köteles minden juttatást az érintett dolgozóknak megadni.

VIII. A Feladat-ellátási Szerződés, vagy teljesítése megszüntetésének és megszűnésének más esetei

- 8.1. A Feladat-ellátási Szerződés közös megállapodással történő megszűnése esetén a Feladat-ellátási Szerződés VII. fejezetében írtakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a Záróleltár napját a Szolgáltató és a Fenntartó közösen állapítják meg.

A Feladat-ellátási Szerződés közös megállapodással történő megszűnése esetén a Szolgáltató köteles a Feladat-ellátási Szerződést teljesíteni a Záróleltár napjáig.

- 8.2. Ha a Szolgáltató azért szűnik meg jogutód nélkül, mert a Fenntartó megszünteti, és a jelen szerződésben foglalt feladatainak ellátására új szervezetet hoz létre, a Feladat-ellátási Szerződés nem szűnik meg, hanem a Feladat-ellátási Szerződés vonatkozásában a létrejött új szervezet a Szolgáltató jogutódjának tekintendő.
- 8.3. Ha a Feladat-ellátási Szerződés azért szűnik meg, mert a Szolgáltató működési engedélyét az illetékes hatóság visszavonta, a Feladat-ellátási Szerződés VII. fejezetében írtakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a Záróleltár napja a működési engedély visszavonásáról szóló határozat, vagy annak bírósági megtámadása esetén a bírósági ítélet jogerőre emelkedésének napja.

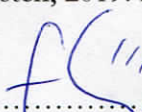
A Feladat-ellátási Szerződés ezen okból történő megszűnése esetén a Szolgáltató köteles a Feladat-ellátási szerződést teljesíteni a Záróleltár napjáig.

IX. Vegyes rendelkezések

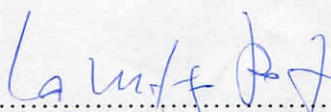
- 9.1. A jelen feladatellátási szerződés aláírásával egyidejűleg lép hatályba.
- 9.2. A Feladat-ellátási Szerződés tartalma hatályba lépésétől közérdekű adat.
- 9.3. A Feladat-ellátási Szerződés irányadó joga a mindenkor hatályos magyar jog.
- 9.4. A Szerződő Felek a Feladat-ellátási Szerződésből eredő jogvitáikkal kapcsolatosan alávetik magukat a hatáskörrel rendelkező illetékes bíróság eljárásának.

Alulírott Szerződő Felek a jelen Feladat-ellátási Szerződést elolvasták, tartalmát együttesen értelmezték, s azt, mint akaratukkal mindenben megegyező jognyilatkozatot, helybenhagyó hatállyal, aláírják.

Budapesten, 2019. május 24.

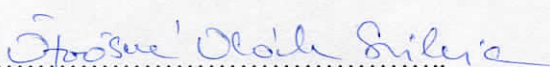

Szutor László elnök
Szerb Országos Önkormányzat
Fenntartó képviseletében




László Péter ügyvezető
Szerb Intézet Non-profit Kft.
Szolgáltató képviseletében

Pénzügyi ellenjegyzés:

Ellenjegyzés dátuma: 2019. május 24.


Ötvösne Oláh Szilvia
gazdasági vezető